



Biblioteca «Paolo VI»

Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione «Auxilium» - Roma

NORME PER L'ACCESSO ALLA BIBLIOTECA A.A. 2023/2024

Orario della Biblioteca
Dal lunedì al venerdì: 8.30 – 18.00
Sabato: 9.00 – 12.00

1. Prima di entrare in biblioteca è **obbligatorio compilare il registro delle presenze** come indicato sull'apposito quaderno.

2. Nella **prima sala di lettura** tutti i posti disponibili potranno essere occupati.

L'accesso alla **seconda sala di lettura** sarà consentito solo per:

- prelevare i libri dagli scaffali
- recarsi a fare fotocopie.

3. Le richieste di **prestito** vanno inviate solo con email all'indirizzo: libri@pfse-auxilium.org

(massimo 3 libri per una settimana); i libri si ritirano e si restituiscono all'ingresso della biblioteca.

Nella richiesta specificare:

PRESTITO

Cognome - Nome - Matricola.

Titolo – Autore - Collocazione.

Le richieste del prestito vanno realizzate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:30

sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Il personale della biblioteca invierà un messaggio di risposta per ritirare il libro.

4. Anche per le richieste di libri e/o riviste in **consultazione** inviare email all'indirizzo: libri@pfse-auxilium.org insieme alla prenotazione; i libri richiesti (massimo 5 libri) si troveranno sul tavolo all'ingresso della biblioteca.

Nella richiesta specificare:

CONSULTAZIONE

Cognome - Nome - Matricola.

Titolo – Autore - Collocazione.

Le richieste di consultazione vanno realizzate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:30

sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Il personale della biblioteca invierà un messaggio di risposta per ritirare il libro.

Al termine della consultazione: i libri consultati devono essere lasciati allo sportello dell'ufficio della biblioteca, segnalare quando la consultazione è terminata. Sempre mettere il foglio con la matricola e il proprio nome e cognome. I libri rimangono a disposizione non più di quattro settimane.

I libri a scaffale aperto in sala lettura si possono consultare liberamente (sempre mettendo il cartoncino con numero del tavolo) avendo cura di igienizzare le mani prima di prelevare i libri dal loro posto e soprattutto nel rimetterli a posto.